

Představení BLMFisu

BLMFis je vše obsahující informační systém, který bude v budoucnu stále vyvíjen s cílem usnadnit zástupcům družstev jejich práci a zautomatizuje některé jejich činnosti. Je postavený za účelem plynulého chodu soutěže BLMF a věcí kolem ní spojených. BLMFis v sobě na jednom místě zahrnuje veškeré potřebné informace o hráčích, družstvech a umožňuje tak velmi jednoduše jejich správu a udržování aktuálnosti. Navíc tato aktualizace se automaticky projeví v celém systému a odpadá tak velmi složité upozorňování na různé změny. Systém spravuje všechny činnosti týkající se činnosti soutěže, udržuje aktuální číselníky evidence hráčů a družstev (tj. karta hráče a karta družstva), spravuje statistiky, rozpisy, tabulky, provádí kontrolu a mnoho dalšího. BLMFis má řadu výhod, které třeba umožňují zástupcům družstev plně využívat matričních pohybů hráčů skrze uživatelské rozhraní webových stránek soutěže. BLMFis bude dále obsahovat kompletní výsledkový servis. Systém ušetří a zpřehlední práci zástupcům družstev a pro všechny členy také výrazně zjednoduší vyřizování žádostí na matričním úseku a v dalších částech chodu soutěže.

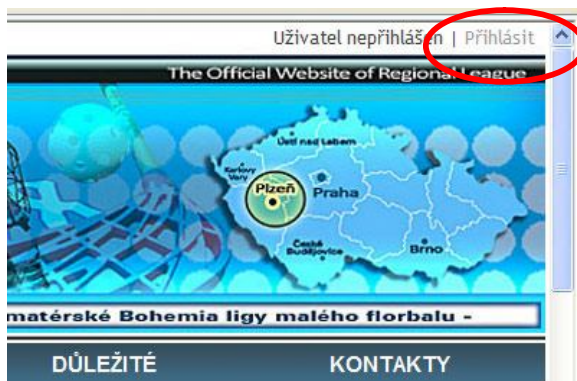
BLMFis je určen jak pro běžného návštěvníka, tak pro registrovaného uživatele.

Registrovaný uživatel se musí do systému přihlásit pod uživatelským jménem a heslem a má v systému přidělenou roli (příp. více rolí). Role přidělují uživateli oprávnění k manipulaci se systémem.

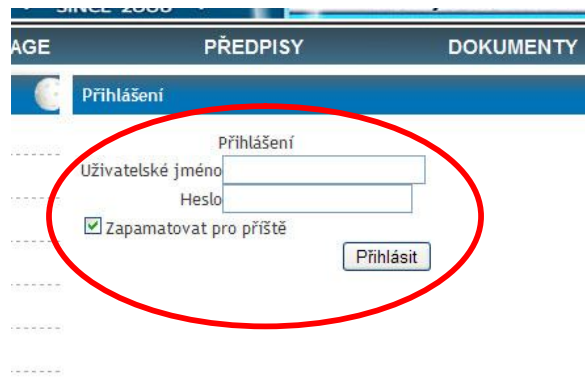
- zástupce družstva (zadávat a potvrzovat matričních žádostí, vkládání kompletní statistiky utkání po svém pořadatelsví TD, atd.)
- matrikář (celková správa matriky BLMF)
- pokladník (správa účtu – kaucí družstev a finanční správa soutěže BLMF a BLMFD, atd.)
- administrátor (správa systému – uživatelské účty, konfigurace systému, atd.)
- výborář (standardní administrace členem Výboru BLMF a BLMFD)
- komisář (člen DK a KR využívající systém ve své činnosti)
- hráč (zatím není v provozu!, umožní např. přístup k tipovačce a ostatním doplňkovým částem systému, apod.)

Přihlášení do BLMFisu

Každý registrovaný uživatel (zástupce družstva) získá (bude mu zasláno) uživatelské jméno a heslo. Tímto jménem a heslem pak může provést přihlášení do systému. V pravém horním rohu stránek klikne na odkaz „Přihlásit“ (obr.1). a následně vyplní své uživatelské jméno a heslo (obr.2). Těmito kroky je do systému přihlášen.



obr.1



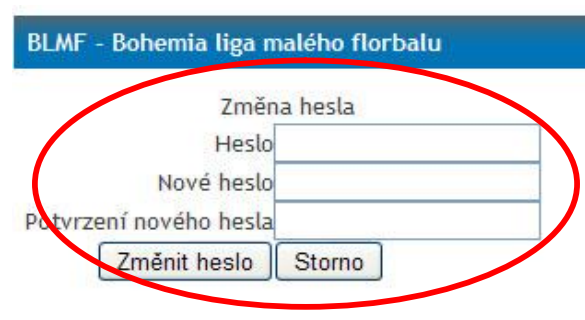
obr.2

Jak si ve BLMFisu změním heslo?

Přihlášený uživatel může měnit své heslo. Doporučujeme po prvním přihlášení do systému změnit heslo, které bylo všem zástupcům družstev předem vygenerováno a rozesláno. Po přihlášení se v pravém horním rohu objeví nabídka na změnu hesla. Klikneme tedy na odkaz „změna hesla“ (obr.3), v zobrazeném formuláři (obr.4) nejdříve uvedeme staré heslo a následně 2x heslo nové (předejde se tím případnému překlepu). Tím je proces změny hesla ukončen a ihned nastaven.



obr.3



obr.4

Co v případě, že zapomenu heslo?

Ze svého emailu napsat správci systému (stanekj@email.cz) nebo na oficiální email soutěže (blmf@centrum.cz). Do emailu uvést pro kontrolu svoje uživatelské jméno.

Matrika v BLMFis

Je zapotřebí si uvědomit, že každý pohyb hráče uvnitř soutěže BLMF i BLMFD tak i směrem dovnitř (nový hráč) je plně řízen systémovou matrikou (tato aplikace je jednou z hlavních součástí systému) a tak je nutné každý požadavek druhu spadající pod matriční pohyb zadávat do systému jako matriční žádost. Matrika je aplikace, která po zadání příslušné žádosti sama automaticky zaeviduje počáteční pohyb hráče do stavu „vyřizuje se“, připraví veškeré potřebné podklady pro schválení či neschválení žádosti o pohyb hráče. V konečné fázi vše zhodnotí příslušná osoba (matrikář - člen MK), která zkontroluje podklady a zadá údaje o rozhodnutí, které budou viditelné pro běžného i registrovaného uživatele BLMFis v Matriční knize. Matrika je srdcem Bohemia ligy.

pozn. pro pochopení všech možností pohybu hráče je vhodné shlédnout: Dodatek 03 a 08 - Diagram pohybu hráčů v soutěži.

Založení matriční žádosti v BLMFisu

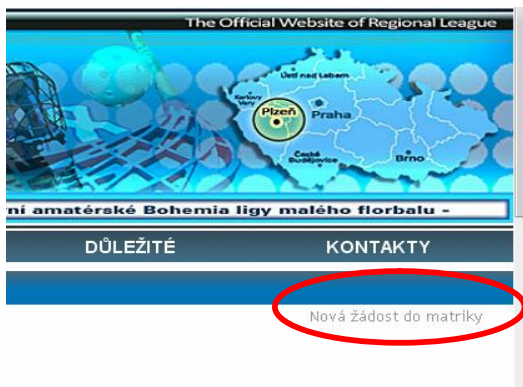
Tak jak už bylo uvedeno, všechny pohyby hráčů je nutné řešit pomocí matriční knihy. Znamená to tedy, že je nutné do této knihy zakládat matriční žádosti. Žádostí je celkem 12 různých typů. Bližší popis typu žádostí je uveden níže. Založením matriční žádosti dává zakladatel pokyn matriční komisi k vyřízení jeho žádosti. Ta žádost vyhodnotí a vyžaduje doložení všech potřebných podkladů. Vše musí být v souladu se Zákoníkem BLMF a BLMFD. U matričních žádostí typu **přestup, hostování, mezi-ligové hostování a ukončení hostování / mezi-ligového hostování** je vyžadováno také potvrzení žádosti druhou stranou, tou je myšleno to družstvo, ze kterého je přestup hráče požadován a nebo ze kterého jde hráč hostovat.

Průběh matričních žádostí v BLMFisu

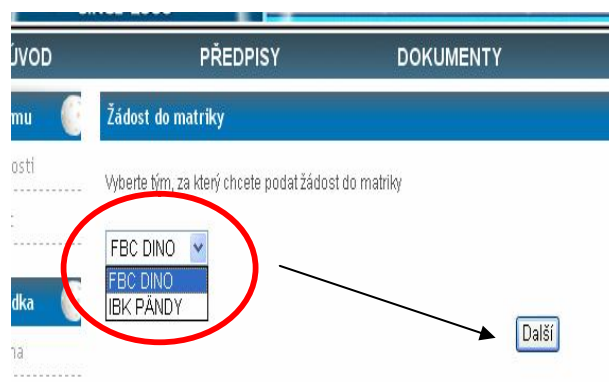
Po úspěšném přihlášení do systému BLMFis (obr.1. a 2.) je každému zástupci družstva uvolněna možnost zadávat do matriky matriční žádosti. Žádost se vyplňuje formou průvodce, který zástupce provede celým procesem založením žádosti, který se skládá ze 3 až 4 kroků podle toho o jaký typ matriční žádosti se jedná.

Průvodce spustíme tak, že klikneme v levém panelu menu – zástupce týmu na odkaz „matriční žádosti“ a následně v protilehlém rohu klikneme na „nová žádost do matriky“(obr.5).

Následně v prvním kroku průvodce nejdříve vybereme družstvo (obr.6), za kterého má být žádost zadána (tato volba je nutná z důvodu pokud je jedna osoba zástupcem dvou a více družstev obr.6). Po ukončení výběru klikněte na tlačítko „další“.



obr.5



obr.6

Následně si zástupce družstva zvolí o jaký typ matriční žádosti chce zažádat (obr.7).

Jedná se o tyto žádosti:

Nový hráč

hráč nikdy nebyl registrován v BLMF, tzn. nikdy nebyla vydána registračka, nastupuje na aktivní soupisku družstva.

Zneaktivnění

hráč přestane být na aktivní soupisce družstva, ale pořád má družstvo uvedeno jako mateřské. Hráč nesmí hrát, je neaktivní. Zneaktivnit hráče je možné pouze pokud nehostuje (případně hostování nebo MZH musí být před tím ukončeno).

Zaktivnění

hráč, který byl neaktivní (tj. byl na neaktivní soupisce) a má příslušnost k mateřskému družstvu, se vrací na aktivní soupisku.

Výstup

hráč ruší příslušnost k družstvu a stává se z něj volný (neaktivní) hráč bez mateřského družstva. Vygeneruje se „ochranná lhůta“ 6 měsíců. Po tuto dobu je přístup hráče do jakéhokoliv družstva za vyšší poplatek (300 Kč). Výstup hráče je možný pouze pokud nehostuje (případně hostování nebo MZH musí být před tím ukončeno).

Přístup

volný (neaktivní) hráč bez mateřského družstva nastupuje na aktivní soupisku družstva.

Přestup

hráč s příslušností k mateřskému družstvu přestupuje na soupisku jiného družstva.

Hostování (H)

hráč, který je na aktivní soupisce družstva, jde hostovat na aktivní soupisku jiného družstva. Je možné uvést datum ukončení (končí nejdéle na konci daného ročníku).

Mezi-ligové hostování (MZH / MZHD)

hráč, který je na aktivní soupisce nějakého družstva, se objeví i na aktivní soupisce jiného družstva. Je možné uvést datum ukončení (končí nejdéle na konci daného ročníku).

Ukončení hostování

jedná se o předčasné ukončení.

Ukončení mezi-ligové hostování (MZH / MZHD)

jedná se o předčasné ukončení.

pozn. pro přesné pochopení matričních žádostí a finančních pohybů je nutností si před prvním použitím systému přečíst příslušný řád : ZL - F. Přestupní a matriční řád BLMF a také ZL - C.6 Přestupní řád BLMFD.

PŘEDPISY DOKUMENTY

Žádost do matriky

Wyberte typ Žádosti

- Zaktivnění
- Zneaktivnění
- Nový hráč
- Přístup
- Přestup
- Hostování
- Meziligové hostování
- Ukončení hostování
- Ukončení meziligového hostování
- Výstup

Předchozí Další

obr.7

Popis dalšího průběhu po zvolení jednotlivého typu matriční žádosti:

(pozn. vždy platí ... vyplňte údaje do formuláře)

Zaktivnění

v řádce „hráč“ vyberte jméno hráče, kterého chcete svou žádostí z neaktivní soupisky zaktivnit na aktivní soupisku svého družstva, případně připojte nějakou poznámku pro bližší upřesnění (obr.8a)

Zneaktivnění

v řádce „hráč“ vyberte jméno hráče, kterého chcete svou žádostí z aktivní soupisky zneaktivnit na neaktivní soupisku svého družstva, případně připojte nějakou poznámku pro bližší upřesnění (obr.8a)

Nový hráč

v řádkách pod sebou vyplňte jméno, příjmení a datum narození nového hráče, kterého chcete do soutěže BLMF zcela nově zaregistrovat, případně připojte nějakou poznámku pro bližší upřesnění (obr.8b)

(pozn. u tohoto typu žádosti je nutné odeslat poštou fotku hráče na adresu viz. ZL BLMF - F.1.4 / odst.6)

Přístup

v řádce „hráč“ vyberte jméno volného hráče, kterého chcete svou žádostí na aktivní soupisku svého družstva, případně připojte nějakou poznámku pro bližší upřesnění (obr.8a)

Přestup

vyberte družstvo, ze kterého bude hráč přestupovat a klikněte na „další“ (obr.8c). Poté v řádce „hráč“ vyberte jméno hráče, který má přestoupit na aktivní soupisku vašeho družstva, případně připojte nějakou poznámku pro bližší upřesnění (obr.8a)

Hostování

vyberte družstvo, ze kterého bude hráč hostovat a klikněte na „další“ (jako obr.8c). Poté v řádce „hráč“ vyberte jméno hráče, který má hostovat na aktivní soupisku vašeho družstva, pokud už při zadání této žádosti chcete vyplnit údaj „platnost do“ učiňte tak, případně připojte nějakou poznámku pro bližší upřesnění (obr.8d)

(pozn. pokud údaj o platnosti je vyplněn př. 10.11.2009 hostování hráče končí tímto datem, pokud údaj vyplněn není je platnost hostování automaticky do konce daného ročníku soutěže viz. ZL BLMF - F.1.7).

Mezi-ligové hostování

vyberte družstvo, ze kterého bude hráč MZH nebo MZHD a klikněte na „další“ (jako obr.8c). Poté v řádce „hráč“ vyberte jméno hráče, který má MZH nebo MZHD na aktivní soupisku vašeho družstva, pokud už při zadání této žádosti chcete vyplnit údaj „platnost do“ učiňte tak, případně připojte nějakou poznámku pro bližší upřesnění (obr.8d)

(pozn. pokud údaj o platnosti je vyplněn př. 10.11.2009 MZH nebo MZHD hráče končí tímto datem, pokud údaj vyplněn není je platnost MZH nebo MZHD automaticky do konce daného ročníku soutěže viz. ZL BLMF - F.1.7).

Ukončení hostování

v řádce „hráč“ vyberte jméno hráče, u kterého chcete svou žádostí ukončit hostování zpět na aktivní soupisku svého družstva, případně připojte nějakou poznámku pro bližší upřesnění (obr.8a)

Ukončení mezi-ligového hostování

v řádce „hráč“ vyberte jméno hráče, u kterého chcete svou žádostí ukončit MZH nebo MZHD, případně připojte nějakou poznámku pro bližší upřesnění (obr.8a)

Výstup

v řádce „hráč“ vyberte jméno hráče, u kterého chcete, aby vystoupil z vašeho družstva a stal se z něj „volný hráč“ bez příslušnosti k mateřskému družstvu, případně připojte nějakou poznámku pro bližší upřesnění (obr.8a)

PŘEDPISY DOKUMENTY DŮLEŽITÉ

Žádost do matriky

Wyplňte údaje Žádosti

Hráč	Vyberte hráče
Poznámka	

Předchozí Dokončit

PŘEDPISY DOKUMENTY DŮLEŽITÉ

Žádost do matriky

Wyplňte údaje Žádosti

Jméno	
Příjmení	
Datum narození	
Poznámka	

Předchozí Dokončit

obr.8a

obr.8c

obr.8b

obr.8d

Kompletně vyplněné údaje finálně odešlete do systému kliknutím na tlačítko „dokončit“. Systém následně automaticky přiřadí žádost v matriční knize do stavu „vyřizuje se“.

V každém kroku zadávání matriční žádosti, dokud není stlačeno tlačítko „**dokončit**“, je možné se vracet v žádosti zpět a opravovat původně zadané údaje. Krok zpět vyvoláme, pokud klikneme na tlačítko „**předchozí**“.

obr.9

O řádném založení každé matriční žádosti je systémem vygenerován email a obelán zadavatel žádosti i zástupce družstva druhé strany pokud je požadováno jeho potvrzení (schválení žádosti). Zadavatelé žádosti odchází email také při každé změně stavu žádosti (v průběhu vyřizování). Druhé straně je email zasílán v případě schválení nebo zamítnutí žádosti.

Každý zástupce družstva má po přihlášení ve svém menu v levé části obrazovky odkaz na matriční žádosti, které vyžadují jeho potvrzení. Jedná se o typy žádostí přestup, hostování, mezi-ligové hostování a předčasné ukončení hostování / mezi-ligového hostování. Strana, která má takovéto typy žádostí potvrzovat je vždy emailem o existenci takovéto žádosti automaticky obelána. Po přihlášení do systému se zástupce na žádosti, které vyžadují jeho potvrzení, dostane kliknutím na odkaz „Matriční žádosti“ v menu v levé straně obrazovky. Potvrzení žádosti provede kliknutím na odkaz „Potvrzení“ u konkrétní žádosti v konkrétním řádku (obr.10).

Datum přijetí	Typ	Hráč	Žadající tým	Tým 2	Stav	Poznámka žadatele	Potvrdit
3.9.2009	Přestup	Jakub Chlan	FAKTA X	Kejro Bojz	Čeká na potvrzení druhého týmu		

obr.10

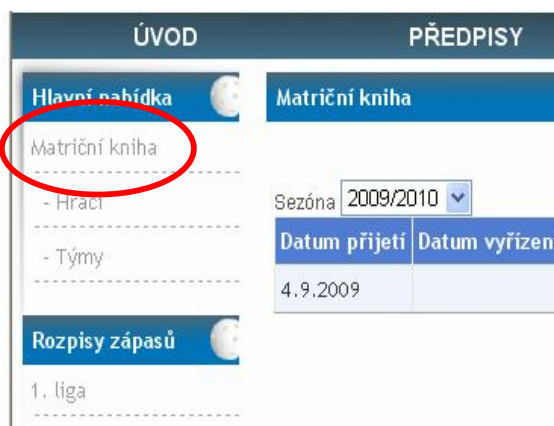
Těmito výše uvedenými kroky je fáze podání Vaší matriční žádosti uzavřena.

Další postup je již závislý na 10denní schvalovací lhůtě dle ZL. a pochopitelně i zde hraje roli včasné doručení fotky nebo původní RK hráče či ostatních podkladů na příslušnou poštovní adresu: *BLMF- regional league west bohemia, Olešná 47, Nezvěstice, 33204*. V okamžiku kdy systém matriky zařadí Vaší žádost do matriční knihy do stavu „vyřizuje se“, zařadí tuto žádost i do administrativní části zástupce družstva (tj. zmíněné po přihlášení) a výčet všech žádostí je ke shlédnutí kliknutím na „matriční žádosti“ v levém menu (obr.10).

Matriční kniha

Je soubor všech zadaných žádostí. Viditelná je pro všechny návštěvníky systému BLMFis. Matriční knihu je možné zobrazit pro aktuální soutěžní ročník nebo i ročníky již proběhnuší.

Jakákoliv zadaná žádost se dostává do matriční knihy, kde se každý uživatel BLMFisu může informovat o pohybech hráčů v přestupním období (pozn. posloupnost je dle data odeslání žádosti). Na matriční knihu se běžný uživatel dostane na úvodní stránce v menu – Hlavní nabídka kliknutím na „Matriční kniha“(obr.11), popřípadě volbou horní výběrové lišty tlačítko „důležité“ a následně v obsahové části kliknutím na odkaz „vstup do matriční knihy“ (obr.12).



obr.11



obr.12

Jednotlivé položky v matriční knize jsou (obr.13):

Datum přijetí	Datum vyřízení	Typ	Hráč	Žadající tým	Tým 2	Poplatek	Stav	Poznámka
4.9.2009		Přestup	Jakub Chlan	FAKTA X	Kejro Bojz	100,00 Kč	Čeká na potvrzení druhého týmu	

obr.13

Stavy matričních žádostí (Matriční kniha) jsou:

- **vyřizuje se** – výchozí stav po zadání nové žádosti. Žádosti v tomto stavu vyřizuje matrikář.
- **schváleno** – žádost byla úspěšně vyřízena, hráč může datem schválení nastoupit do utkání.
- **pozastaveno** – vyřizování žádosti bylo pozastaveno (čeká se např. na upřesnění údajů, dodání dalších podkladů apod.)
- **zamítnuto** – žádost nespĺnila podmínky pro vyřízení.
- **čeká na potvrzení druhého týmu** – tento stav nastává v případě, že se jedná o pohyb hráče mezi dvěma družstvy. Zástupce prvního družstva založí novou žádost, ta automaticky skončí v tomto stavu. Zástupce druhého družstva musí potvrdit, že bere žádost na vědomí (s ní souhlasí). Teprve potom přechází žádost do stavu „vyřizuje se“.

Typy žádostí vyžadující potvrzení druhého družstva

Pokud se Vaše žádost týká pohybu hráče mezi dvěma družstvy (přestup, H, MZH, MZHD, předčasné ukončení H/ MZH / MZHD) je nutné, aby zástupce družstva u něhož je daný hráč mateřsky registrován, potvrdil souhlasné stanovisko se zamyšleným pohybem hráče (obr.10).

pozn. i nepotvrzená žádost může být důvodem zamítnutí Vaší žádosti. Pokud tak nastane, musí žadatel zadat novou žádost a projít procesem znovu od začátku!

Kdo zadává a kdo potvrzuje žádost o pohybu hráče

Zadání žádosti má své dané principy, je vždy důležité dodržet pravidlo kdo má o daný pohyb žádat (jako první zadat žádost) a kdo „jen“ tuto žádost potvrzuje (s ní souhlasí), potvrzuje se druhou stranou.

Výčet zadání a potvrzení žádosti:

Nový hráč (20,-Kč)

Žádost zadává dané družstvo, hradí též poplatek a nepotvrzuje se.

Zneaktivnění (zadarmo)

Žádost zadává dané družstvo, poplatek se nehradí a nepotvrzuje se.

Zaktivnění (100,-Kč)

Žádost zadává dané družstvo, hradí též poplatek a nepotvrzuje se.

Výstup (20,-Kč) – „ochranné lhůtě 6 měsíců“ vyšší poplatek 300,-Kč

Žádost zadává dané družstvo, hradí též poplatek a nepotvrzuje se.

Přístup (20,-Kč)

Žádost zadává družstvo, do kterého hráč přistupuje, hradí též poplatek a nepotvrzuje se.

Přestup (100,-Kč)

Žádost zadává vždy družstvo, do kterého má daný hráč přestoupit a hradí též poplatek.

Družstvo, odkud daný hráč přestupuje žádost v systému BLMFis „jen“ potvrzuje.

Hostování (100,-Kč)

Žádost zadává vždy družstvo, ve kterém má daný hráč hostovat a hradí též poplatek.

Družstvo, odkud daný hráč hostuje žádost v systému BLMFis „jen“ potvrzuje.

Mezi-ligové hostování (100,-Kč)

Žádost zadává vždy družstvo, ve kterém má daný hráč MZH nebo MZHD a hradí též poplatek.

Družstvo, odkud daný hráč MZH nebo MZHD žádost v systému BLMFis „jen“ potvrzuje.

Ukončení hostování (200,-Kč)

Žádost zadává vždy družstvo, ve kterém daný hráč předčasně končí hostování a hradí též poplatek.

Družstvo, odkud daný hráč hostoval žádost v systému BLMFis „jen“ potvrzuje.

Ukončení mezi-ligové hostování (200,-Kč)

Žádost zadává vždy družstvo, ve kterém daný hráč předčasně končí MZH nebo MZHD a hradí též poplatek.

Družstvo, odkud daný hráč MZH nebo MZHD žádost v systému BLMFis „jen“ potvrzuje.

pozn. poplatky stanovené za pohyb hráče jsou vedeny v části „Týmový účet“ (kauce) po přihlášení do systému zástupcem družstva (obr.14)

Datum	Částka	Poznámka
2.9.2009	1 000,00 Kč	Počáteční stav (převod z předchozí evidence)

obr.14

Kde získám další informace pokud mi něco z fungování BLMFisu či přestupních a matričních pravidel není jasné?

V první řadě si ještě jednou důkladněji přečtěte Zákoník BLMF a jeho dodatky nebo tento Návod BLMFis.

Jen ve vážných situacích kontaktujte správce systému: stanekj@email.cz mob. 604 156 781

(pracuje s BLMFisem pravidelně, je také jeho autorem a zná odpovědi na většinu technických otázek).

V případě potřeby běžných otázek napište či zavolejte na matriční úsek komise BLMF: email: matrika.blmf@seznam.cz
mob.: 721 295 915, 724 093 938

Zadal jsem omylem špatné údaje – jak je zruším?

Ze svého emailu napsat správci systému (stanekj@email.cz) nebo na oficiální email soutěže (blmf@centrum.cz).

Do emailu uvést pro kontrolu svoje uživatelské jméno a popisem co se vlastně stalo.